

**Перечень сведений, которые могут быть запрошены  
у контролируемого лица при проведении проверки  
в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) личность должностного (физического) лица (паспорт);
4. Документы, подтверждающие полномочия должностного лица (приказ, должностная инструкция);
5. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
6. Устав юридического лица;
7. Договор управления многоквартирным домом (с приложениями);
8. Доверенность представителя (в иных случаях);
9. Протокол общего собрания собственников в многоквартирном доме;
10. Иные документы по запросу уполномоченного лица, назначенного для проведения проверки, касающиеся деятельности юридического лица согласно Федеральному закону «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 года № 248-ФЗ; Решению Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2021 № 11/2021-151 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере правил благоустройства на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар»)